

SASKAŅOTS:

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Papilio VIA”

valdes locekle

_____ Diāna Gulbe

(paraksts)

2014.gada 7. aprīlī.

RĪGAS KRISTĪGĀ SĀKUMSKOLA

Brīvības iela 221, Rīga, LV - 1039

Tālrunis 29269335

E-pasts infopamatskola@gmail.com

Reģistrācijas Nr. 3711802974

Mājas lapas adrese – www.rkskola.wordpress.com

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga, 2014

SATURS

SATURS	2
1. Iestādes vispārīgs raksturojums	3
2. Iestādes darbības pamatmērķi	5
3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	6
4 Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	22
5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem).....	23

1. Iestādes vispārīgs raksturojums

Sākumskola "Rīgas Kristīgā sākumskola" (turpmāk tekstā - Skola) ir sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Papilio VIA" dibināta izglītības iestāde.

Savu darbību Skola uzsākusi 2013. gada 2. septembrī, īstenojot pamatizglītības 1. posma (1. - 4. klase) izglītības programmu Nr. 11011111, licences Nr. V – 7165. Šobrīd 1. klasē mācās 4 skolēni – 2 zēni un 2 meitenes. Skolā strādā viens sākumskolas skolotājs.

Skolai ir cieša sadarbība ar privāto pirmsskolas izglītības iestādi "Knābis", kas nodrošina mācību vides un satura pēctecību. Divi no skolēniem ir pirmsskolas "Knābis" absolventi.

Skolas telpās un apkārtnē, drošā un sakārtotā vidē, ir radīti apstākļi, lai katrs izglītojamais justos labi un varētu apgūt nepieciešamās zinības. Nelielais bērnu skaits klasē nodrošina individuālu pieeju katram bērnam, lai ikviens uzdevumu paveiktu pēc savām spējām un ar vislabākajiem sasniegumiem.

Izglītības kvalitāte ir viens no svarīgākajiem nosacījumiem iestādē. Lai to nodrošinātu, būtiski ir nemitīgi pilnveidot vidi. Skolēniem mācīties motivāciju ietekmē pozitīva un atbalstoša pedagoga, kā arī radošas vides mijiedarbība. Dažādojot mācību darba organizācijas formas un pielietojot daudzveidīgas mācību metodes, Skolas ikdienas darbs skolēniem un pedagogam sagādā lielu gandarījumu un vēlmi attīstīties. Mācību procesā izmanto praktiskus eksperimentus, Marijas Montessori pedagoģiski didaktisko materiālu un jaunākās tehnoloģijas.

Papildus darbam klasē un tuvākajā apkārtnē, skolēni apmeklē muzejus, Vidzemes bibliotēku, kultūras pasākumus un koncertus, sadarbojas ar valsts un pašvaldības institūcijām. Skolēni sadarbojas ar pirmsskolas "Knābis" audzēkņiem. Rudenī Skola izmantoja iespēju piedalīties atvērto durvju dienā Saeimā.

Skola sadarbojas ar citām skolām Latvijā, piemēram, Jūrmalas Alternatīvo skolu, Rīgas 45. vidusskolu, un turpina meklēt citas iespējas.

Skolēnu rudens brīvlaikā, Skolas pedagogs un palīgi, sadarbībā ar pirmsskolas "Knābis" kolēģiem, pieredzes apmaiņā apmeklēja skolu un pirmsskolas izglītības iestādes Norvēģijā ar dažādiem mācību virzieniem un izglītības filozofijām. 2014. gada rudenī Norvēģijas kolēģi viesosies Latvijā.

Pēc stundām skolēniem ir iespēja apmeklēt pagarinātās dienas grupas nodarbības, ko izmanto visi Skolas skolēni. Skolā plānots attīstīt interešu izglītību.

Skola cieši sadarbojas ar katru skolēna ģimeni, informējot par skolēna sasniegumiem, Skolas darbības plāniem. Pavasarī skolā plānota Atvērto durvju diena. Turpmāk šādas dienas plānots organizēt divas reizes gadā – rudenī un pavasarī. Skola iesaista vecākus mācību materiālās bāzes pilnveidošanā, talkās un dažādos labdarības pasākumos. Pavasarī plānota ekskursija un talka ar ģimenēm uz alternatīvo ģimenes māju “Zvaninieki”.

Sadarbībā ar pirmsskolu “Knābis”, vecākiem būs iespēja apmeklēt seminārus par sabiedrībā un skolā aktuāliem jautājumiem.

Ēdināšanu iestādē nodrošina SIA “Mazo bērnu skola Knābis”.

Tā kā izglītības iestāde vēl ir pavisam jauna, tad Skola pagaidām strādā pie stabila tradīciju izveides. Līdz šim skolā svinēti Ražas svētki, Ziemassvētki, Draudzības diena. Tuvākajā laikā plānota māmiņām veltīta pēcpusdienu.

Godinot rakstnieci Margaritu Stārasti 100. dzimšanas dienā, Skolā tika īstenots rakstnieces grāmatu lasīšanas projekts.

2. Iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1.1. Skolas darbības **mērķis** veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošina valsts vispārējās pamatizglītības standartā noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu, ievērojot kristīgās ētikas un morāles principus;
- 2.1.2. nodrošināt katra skolēna iespēju attīstīt savu garīgo un fizisko potenciālu, neraugoties uz katras personības individuālajām īpatnībām, atšķirīgo iepriekšējo sagatavotību un attīstības līmeni;
- 2.1.3. sekmēt izglītojamo atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, līdzcilvēkiem, valsti, demokrātiju.

2.2. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojošā darbība, izmantojot tādas metodiskos paņēmienus un mācību darba organizācijas formas, kas sekmē zinošas, radošas un vispusīgi izglītotas personības veidošanos.

2.3. Skolas galvenie uzdevumi:

- 2.3.1. Īstenot licencētas vispārējās pamatizglītības programmu, tās mērķus un uzdevumus;
- 2.3.2. nodrošināt iespēju izglītojamiem iegūt zināšanas, prasmes un attieksmes, sagatavot viņus aktīvai līdzdalībai sabiedrības dzīvē;
- 2.3.3. izvēlēties mācību un audzināšanas darba metodes un formas, kas nodrošina izglītojamā personības vispusīgu, harmonisku attīstību kristīgās pieredzes vidē;
- 2.3.4. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai aizbildņiem, lai nodrošinātu obligātās pamatizglītības, sākumskolas posma, ieguvi visiem Skolas izglītojamajiem un veicinātu pozitīvu izglītojošo darbību, kvalitatīvu informācijas apmaiņu;
- 2.3.5. sadarboties ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām;
- 2.3.6. mācību un audzināšanas procesā ievērot demokrātijas, humānisma, zinātniskuma, individuālās pieejas, diferenciacijas, sistēmiskuma principus;
- 2.3.7. sagatavot izglītojamos izglītības turpināšanai nākamai izglītības pakāpei;
- 2.3.8. sekmēt bērna droša un veselīga dzīvesveida iemaņu apguvi un pilnveidi;
- 2.3.9. nākotnē īstenot pedagogu tālākizglītības un metodiskā centra funkcijas, sniedzot metodisko palīdzību citu skolu skolotājiem.

3. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

JOMA – 1. MĀCĪBU SATURS

Kritērijs – 1.1. Iestādes īstenotās izglītības programmas

“Rīgas Kristīgā sākumskola” 2013./2014. mācību gadā īsteno Pamatizglītības 1. posma (1.- 4.klase) programmu, licences Nr. V – 7165. Skolā ir 1. klase, skolēnu skaits - 4. Licencētā izglītības programma atbilst pamatizglītības programmas paraugiem un Valsts standartiem.

Izglītības programmas īstenošana notiek visam, pedagoģiskā procesā, iesaistītajam personālam kopīgi plānojot mācību un metodisko darbu. Visos mācību priekšmetos skolotājs strādā pēc IZM ieteiktajām paraugprogrammām. Katra mācību priekšmeta īstenotā programma atbilst izglītības iestādes licencētajai programmai. Pedagoģi pārzina izglītības standartus, mācību priekšmetu mērķus, uzdevumus, obligāto saturu, izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību. Katrā mācību priekšmetā izstrādāti tematiskie plāni, kas satur informāciju par izmantoto mācību priekšmeta programmu un stundu tēmām, apguves laiku, pārbaudes darbiem, vērtēšanu.

Ņemot vērā mācību priekšmeta specifiku, skolotājs ir tiesīgs veikt korekcijas plānojuma atspoguļojumā. Stundu saraksts ir veidots saskaņā ar mācību plānu. Izglītojamo mācību slodze nepārsniedz Izglītības likumā noteiktās prasības. Mācību saturs tiek atspoguļots e-klasē.

Mācību gada beigās skolotājs veic darba pašnovērtējumu. Iestādes vadība koordinē un pārrauga mācību priekšmetu tematisko plānu izstrādi. Mācību gada laikā Skolas vadība, pedagoģi un pedagoģiskā procesā iesaistītie darbinieki tiek analizēti paveikto, kā arī iesaistās plānošanā un priekšlikumu izvirzīšanā.

Stiprās puses:

- veiksmīga sadarbība starp pedagoģu, atbalstošo personālu, skolēnu un vadību;
- personīga pieeja katra skolēna spējām un uztverei;
- pedagoģi pārzina un strādā atbilstoši savu mācību priekšmetu standarta prasībām;
- ir izstrādāti tematiskie plāni;
- mācību satura apguvē tiek izmantots M. Montessori pedagoģiskais materiāls;
- izglītošanas process notiek, ievērojot kristīgās ētikas un morāles principus.

Tālākās attīstības virzieni:

- Papildināt tematisko plānu un dažādot mācību saturu apgušanu ar sekmējošiem mācību līdzekļiem, neformāliem un formāliem metodiskiem paņēmieniem, kas vēl vairāk nodrošinātu mācību satura apguves individualizācijas procesu;
- pilnveidot daļējās integrācijas mācību satura apguves modeli;
- pilnveidot metodisko darbu, organizējot apmācības pedagogiem.

Vērtējums: labi

JOMA – 2. MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

Kritērijs - 2.1. Mācīšanas kvalitāte

Mācību stundu kvalitāte tiek vērtēta, veicot stundu vērošanas. Stundu vērošanu veic vadība, kā arī nākotnē, Skolai paplašinoties, plānots skolotājiem savstarpēji vērot mācību stundas. Vērotās stundas tiek pārrunātas un analizētas, novērtējot veiksmes un to, ko nepieciešams uzlabot.

Mācību procesā tiek izmantotas dažādas mācību stundu darba organizācijas formas, kas izriet no mācību satura, mācību un audzināšanas uzdevumu rakstura, kā arī no izglītojamo spējām. Pedagoģs pielieto stāstījuma, frontālas klausīšanās, grupas vai individuāla darba formas, atkarībā no uzdevuma. Pedagoģs izskaidro stundas mērķus un to saistību ar iepriekš apgūto mācību saturu.

Pedagoģa skaidrojumi ir mērķtiecīgi un saprotami. Mācību satura apgūvē pedagoģs balstās uz tradicionālo mācību satura izklāsta modeli, nodrošinot saprotamu un pēctecīgu skaidrojumu, pietiekamu vingrināšanos, izpratnes veidošanu un atgriezenisko saikni.

Pedagoģs pielāgo stāstījumu un jautājumus dažādiem apguves līmeņiem, kā arī mācību procesa ietvaros var izvirzīt individuālus uzdevumus atsevišķi katram izglītojamajam.

Pedagoģs sniedz papildus skaidrojumu, ja tas nepieciešams. Demonstrē dažādus materiālus ar projektoru un datoru palīdzību. Veicina informācijas meklēšanu, analizēšanu un prezentēšanu. Vērotās stundas liecina, ka pedagoģs veiksmīgi darbā iesaista visus izglītojamos, rosina izteikt viedokli, analizēt un secināt. Pārsvarā mācību stundās vērojams prasmīgi veidots pedagoģa un izglītojamā dialogs, izglītojamie labprāt iesaistās diskusijās, nebaidās jautāt un izteikt savu

viedokli. Pedagoģs pagarinātās grupas laikā izskaidro mācību saturu atkārtoti. Izglītojamiem netiek uzdoti mājas darbi, ja paredzēto dienas plānu skolēns ir izpildījis skolā.

Pedagoģs ir apguvis un turpina pilnveidot savas zināšanas, tās tiek aprobētas un mērķtiecīgi pielietotas mācību stundās. Skolotāja mācās RPIVA, apgūstot profesionālo bakalaura studiju programmu “Sākumskolas skolotājs ar tiesībām mācīt vienu priekšmetu pamatskolā” un LU Medicīnas fakultātē apgūst 2 gadu kursus M. Montessori pedagoģijā. Skolas vadība organizē pieredzes apmaiņas seminārus skolas ietvaros un ārpus tās.

Mācību stundās tiek akcentēta mācību satura saikne ar reālo dzīvi un izglītojamo praktiskās dzīves pieredzi. Piemēram, dabaszinībās izglītojamie iet uz netālu esošo āra laukumiņu, lai teorētiskās zināšanas pārbaudītu praksē.

Mācību gada laikā Skola mācību satura apgūvē plāno padziļināti izmantot tādas mācību darba organizācijas formas, kā mācību ekskursijas un ar to palīdzību efektīvizēt mācīšanas procesu. Zinību dienas ietvaros tika organizēta mācību ekskursija pa Vecrīgu un uz Kara muzeju. Rudenī skolēni apmeklēja nodarbības Dabas muzejā, piedalījās atvērto durvju dienā Saeimā. Latviešu valodas mācību stundu ietvaros, lasīšanas kompetences attīstīšana sekmīgāk tiek apgūta Vidzemes bibliotēkas telpās. Rakstnieces M. Stārastes 100. jubilejā skolēni projekta veidā iepazīnās ar rakstnieces pasaku un stāstu varoņiem, dažādu mācību priekšmetu satura apgūvē.

Izglītības iestādes darba stiprās puses:

- individuāla pieeja katram izglītojamajam;
- radoša, motivējoša un labvēlīga vide, lai izglītojamie varētu mācīties;
- daudzveidīga darba organizāciju formu un metožu pielietojums;
- pozitīva pedagoga attieksme un aktīva līdzdarbošanās un iesaistīšanās

Tālākās attīstības vajadzības :

- turpināt attīstīt mācību vidi un pilnveidot ar daudzveidīgiem metodiskiem materiāliem;
- sistematizēt metodisko materiālu klāstu;
- pētīt un analizēt skolēnu individuālās spējas un diferencēt talantīgo skolēnu mācību vielas apguvi, atbilstoši attīstības un spēju dinamikai;
- sistematizēt mācību metodes un strukturēt mācību satura apgūvē paredzēto zināšanu un prasmju apguvi skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.

Vērtējums : ļoti labi

Kritērijs - 2.2. Mācīšanās kvalitāte

Izglītības iestādē labi organizēts izglītojamo mācīšanās darbs. Ir sastādīts visiem nosacījumiem atbilstošs stundu saraksts. Ikdienas darbā pedagogs veicina izglītojamo pašapziņas celšanu un motivāciju mācīties. Pedagogs pagarinātās grupas laikā izskaidro mācību saturu atkārtoti, izglītojamiem netiek uzdoti mājas darbi, ja paredzēto dienas plānu skolēns ir izpildījis skolā. Taču, ja skolēns nav iekļāvies stundu laikā ar padarāmo darbu apjomu, tad skolotājs velta pastiprinātu uzmanību vielas atkārtotam skaidrojumam un tādu tēmu apguvei kā „Laika plānošana”, „Darba plānošana”. Vecāki apliecina, ka nepabeigto darbu pildīšana, papildus apgūtās tēmas „Laika plānošana” un „Darba plānošana” pagarinātās dienas nodarbībās, ir veiksmīgs risinājums un ieguvums bērniem.

Izglītojamie tiek mācīti mācīties, nodrošinot tam labvēlīgu vidi un saņemot ieteikumus racionālai mācīšanās darba organizēšanai.

Izglītojamajiem ir iespēja pilnveidoties, piedaloties gan iestādes, gan ārpus tās organizētajos konkursos, izstādēs, un pasākumos.

Izglītojamie apgūst prasmes strādāt individuāli un grupās, palīdzēt viens otram mācību procesā. Katram izglītojamajam ir portfolio (darba mape), kur tiek apkopoti dažādi mācību un audzināšanas procesā veiktie darbi. Ir izveidotas iknedēļas pašnovērtējuma kartes, kurās izglītojamajiem ir iespēja veikt pašnovērtējumu, izvērtēt mācību sasniegumus un izvirzīt turpmākos mērķus to uzlabošanai, kā arī paaugstināt savus mācību sasniegumus. Klases vide ir iekārtota tā, lai skolēni uzņemtos atbildību par tās estētisko skaistumu un uzturēšanu kārtībā. Katram skolēnam ir sava atbildības zona klasē. Tas veicina piederības, atbildības, darba tikuma vērtības izpratni skolēnos.

Izglītības iestādes darba stiprās puses :

- izglītojamie iesaistās mācību procesā, ir ieinteresēti mācīties;
- skolēniem radīti apstākļi, lai mācīšanās kvalitāte būtu augsta;
- izglītojamie labprāt iesaistās dažādos projektos, konkursos skolas un ārpusskolas ietvaros.

Tālākās attīstības vajadzības :

- veicināt izglītojamos mācīšanās motivāciju un atbildību par sava darba izpildi;
- mērķtiecīgi mācās plānot savus un skolotāja izvirzītos uzdevumus;
- pilnveidot izglītojamo prasmi analizēt savus mācību sasniegumus.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Skolā vērtēšana tiek veikta, ievērojot valstī noteikto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un Skolā izstrādāto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. To zina un ievēro pedagogs. Mācību gada laikā tiek pārrunāts, kā pedagogs vērtē izglītojamos 1. klasē, izvēloties metodes, lai izglītojamais saņemtu novērtējumu un gandarījumu par paveikto. Ikdienā saņem mutisku un rakstisku vērtējumu, kā arī mācās veikt pašnovērtējumu un vērtēt citu veikumu. Īpaša nozīme ir pašnovērtējuma kartēm. Tajās tiek atspoguļots izglītojamā pašnovērtējums, apņemšanās nākotnē. Izglītojamie trenējas izvirzīt tuvākos un tālākos mērķus un veikt pašnovērtējumu izvēlētajām metodēm un sasniegtajiem rezultātiem.

Izglītojamie pašvērtējuma atspoguļošanai izmanto arī dienasgrāmatu, kurā vēl tiek ievietota izglītojamo vērtējuma rezultātu analīze.

Vērtēšanas rezultāti tiek analizēti Skolas sanāksmēs. Vērtējumu analīzes rezultāti tiek izmantoti turpmākajā plānošanas darbā.

Stiprās puses :

- vērtēšanas sistēma ir viens no kritērijiem pozitīvam mācību darbam;
- vērtēšanā līdzatbildīgi ir skolēni, veicot pašnovērtējumu savam darbam;
- vecāki tiek regulāri informēti par izglītojamo mācību sekmju sasniegumiem un izaugsmes dinamiku;
- nelielais skolēnu skaits klasē dod iespēju patstāvīgai atgriezeniskai saitei mācību procesā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot izglītojamo sasniegumu dinamikas atspoguļojumu;
- sekmēt Skolas, kā izglītības iestādes attīstību, kurai būtu raksturīga augsta inovāciju

kultūra mācību procesā un veicināta uz skolēnu sadarbību balstīta mācīšanās;

- papildināt un uzlabot skolēnu izaugsmes rādītājus.

Vērtējums: labi

JOMA – 3. IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

Kritērijs – 3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Skolēni tiek motivēti gūt savām spējām atbilstošus sasniegumus. Pedagoģs - klases audzinātājs individuālās sarunās ar skolēniem regulāri izvērtē skolēnu veiksmes un neveiksmes - mudinot uz augstākiem sasniegumiem, palīdzot objektīvi izvērtēt jomas, kurās skolēnam neveicas, un kopīgi meklējot kompensējošus mehānismus.

Pedagoģs atspoguļo izglītojamo sasniegumus dienasgrāmatās un e-klasē, vai pārrunā trīspusējās sarunās (vecāks-skolēns-skolotājs), analizē izglītojamo zināšanu un prasmju līmeni pārbaudes darbos. Par rezultātiem tiek ziņots pedagoģiskās padomes sēdēs. Vērtēšana norit aprakstoši, kā arī mutiski.

Kritērijs – 3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Pirmajā klasē nav paredzēti izglītojamo sasniegumu valsts pārbaudes darbi.

Stiprās puses :

- iestādē ir izveidota kārtība izglītojamo sasniegumu uzskaitē;
- vērtējums mudina skolēnu analizēt un izvirzīt jaunus mērķus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- analizēt izstrādāto vērtēšanas kārtību un pilnveidot to;
- turpināt sekmēt skolēnu motivāciju uzlabot mācību sasniegumus, veicot izvērtēšanu.

Vērtējums: labi

JOMA – 4. ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

Kritērijs – 4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Skola sniedz palīdzību izglītojamajiem, kuriem nepieciešams emocionāls vai psiholoģisks atbalsts. Notiek regulāra informācijas apmaiņa ar vecākiem par skolēna veselības stāvokli. Saksarsmē ar izglītojamajiem, skolas darbinieki ir taktiski un iejūtīgi.

Iestādē un tās teritorijā tiek nodrošināta izglītojamo drošība. Pie skolas ārdurvīm izvietoti durvju kodi. Izglītojamie to zina un jūtas droši. Iestādē ir evakuācijas plāni, rakstiskas instrukcijas, kā rīkoties ekstremālu situāciju gadījumā. Saskaņā ar klases audzinātāja plānu, bērni tiek apmācīti dažādos ar drošību saistītos jautājumos. Demonstrējot video materiālus, izglītojamie saņem informāciju par sekām, kas var rasties dažādu neapdomīgu rīcību rezultātā. Visiem ir pieejama informācija par to, kā sazināties ar pirmās palīdzības dienestiem.

Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības noteikumi, drošības instrukcijas. Izglītojamie un darbinieki ir iepazīstināti ar darba drošības noteikumiem.

Iestāde sadarbojas ar medicīnas māsu, kas rūpējas par izglītojamo veselības stāvokli. Izglītojamo veselības izmaiņas regulāri tiek dokumentētas medicīnas kartēs. Pēc ikgadējām apskatēm tiek informēti vecāki un skolotāji. Iestādē tiek ņemtas vērā katra izglītojamā īpašās vajadzības. Vecāki ir snieguši informāciju par savu bērnu veselības stāvokli un īpašām izpausmēm, ar kurām var saskarties ikdienā Skola.

Stiprās puses :

- iestādē tiek nodrošināta droša vide;
- Skola sadarbojas ar medicīnas darbinieku;
- nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tiek nodrošināta psiholoģiska un emocionāla palīdzība.

Tālākās attīstības vajadzības :

- veselīga dzīvesveida un drošības popularizēšana un pilnveidošana skolā;
- vecāku atbildības palielināšana bērnu audzināšanā.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs – 4.2. Atbalsts personības veidošanā

Izglītības programma ietver dažādas sociālās izglītības tēmas. Izglītojamie tiek aicināti izteikt savas domas, viedokli, pārrunāt interesējošus jautājumus ar skolas pedagogu un. Izglītojamiem ir iespēja organizēt un uzņemt atbildību par dažādiem pasākumiem. Pedagoģis atbalsta katru skolēnu iniciatīvu, kas veicina personības attīstību. Skolēni aktīvi piedalās klases dežūrās, uztur mācību klasi kārtībā, sakārto ēdamzāli pēc tās apmeklējuma. Klases audzinātāja darbs ir plānveidīgs, notiek saskaņā ar skolas audzināšanas darba programmu, kurā iekļautās tēmas sekmē pozitīvu personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Klases audzinātājs, atbilstoši klases mikroklīmatam, skolēnu vecumposmam un interesēm, plāno perspektīvo darba plānu klases audzināšanas posmam.

Stiprās puses:

- ir radīti priekšnoteikumi un vide, lai izglītojamie būtu līdzatbildīgi un aktīvi;
- tiek saņemts atbalsts no visa personāla.

Tālākās attīstības vajadzības :

- pilnveidot izglītojamo vispusīgu atbalsta sistēmu skolā un ārpus tās;
- piesaistīt dažādu jomu speciālistus, piemēram, psihologu;
- attīstīt daudzveidīgas interešu izglītības iespējas un radošās nodarbības.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs – 4.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Izglītības iestādes mājas lapā ir izvietota informācija par iestādes piedāvātajām izglītības programmām. Izglītības iestāde plāno rīkot atvērto durvju dienas un citus reklāmas pasākumus, kā arī papildināt mājas lapas saturu.

Skolā ir izstrādāta skolēnu karjeras izglītības programma, kuras saturs ir integrēts audzināšanas programmā. Programma balstīta uz trīs komponentu līdzvērtīgu, procesuāli saistītu īstenošanu: Skolēnu iespēju apzināšanu, mācīšanos un sevis apzināšanu

sociālekonomiskajā vidē.

Tiek organizētas mācību ekskursijas, plānotas vieslekcijas ar dažādu profesiju pārstāvjiem, kuri nodrošina mācību procesa saikni ar reālo dzīvi.

Stiprās puses :

- Mācību procesa ietvaros, skolēni analizē dažādas profesijas un to nozīmi mūsdienu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības :

- Rast iespēju sadarboties ar daudzpusīgu profesiju pārstāvjiem.

Kritērijs - 4.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Pedagogs, plānojot mācību darbu, ņem vērā izglītojamo vajadzības un strādā ar katru individuāli, ņemot vērā izglītojamā spējas un talantus. Individuālo pārrunu laikā, vecākiem tiek sniegti ieteikumi, kā palīdzēt saviem bērniem mācīšanās procesā un kuras ir bērna stiprās jomas. Notiek sistemātiska pedagoga un vecāku sadarbība, lai sekmētu izglītojamo izaugsmi. Nākotnē plānotas konsultācijas ar psihologu, lai pārrunātu aktuālas tēmas, kuras skars izglītojamo vecumposma īpatnības, saskarsmi, pozitīvas vides veidošanas nosacījumus. Mācību procesā izmantosim psihologa ieteikumus. Ir izveidota sadarbība ar logopēdu. Palielinot skolēnu skaitu skolā, plānots izveidot pastāvīgu atbalsta personāla komandu.

Stiprās puses :

- individuāla pieeja izglītojamajam, ļauj savlaicīgi pamanīt sekmju, uzvedības, uzmanības, u.c. traucējumus, un savlaicīgi meklēt risinājumu pie speciālistiem.

Tālākās attīstības vajadzības :

- attīstīt skolas un sabiedrības dzīvē aktuālu tēmu analīzi, atbilstoši izglītojamā uztveres īpatnībām;
- sadarboties ar psihologu, mācītāju, garīgu kalpotāju, lai aicinātu izglītojamos būt atklātiem savās domās, vajadzībās;
- izveidot patstāvīgu atbalsta personāla komandu.

Vērtējums: labi.

Kritērijs - 4.5. Atbalsts izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām

Iestādē nav izglītojamo, kuriem ar pedagoģiski medicīniskās komisijas slēdzienu būtu nepieciešama speciāla programma.

Kritērijs - 4.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Skolas mērķis ir cieša mijiedarbība starp skolēnu un viņa ģimeni, tāpēc Skola aicina vecākus līdzdarboties Skolas ikdienas dzīvē. Izvēloties Skolu, kurā vecāki vēlas, lai mācītos viņu atvase, būtiski bija kritēriji – laba izglītības kvalitāte, izmantojot kristīgās morāles principus, individuālu pieeju katram bērnam un radošu un drošu vidi.

Vecāki informāciju iegūst individuāli kontaktējoties ar pedagogu un iestādes vadību, pie Skolas Ziņojuma dēļa, portālā e-klase, izglītojamo dienasgrāmatās, iestādes mājas lapā – www.rkskola.wordpress.com. Vecāki atzīst, ka pedagogs vienmēr ir pieejams izglītojamajiem, pārrunā mācību darbu, sadzīves un citus jautājumus. Individuālo pārrunu laikā vecāki regulāri saņem informāciju par viņu bērnu zināšanu, spēju, prasmju, attieksmes un atbildības izjūtas attīstību. Vecāki savlaicīgi tiek informēti, ja skolotājs ir novērojis skolēna izmaiņas attieksmē un mācību sasniegumos, kā arī, ja radušās cita rakstura problēmas. Tiek lūgta vecāku līdzdalība problēmas risināšanā.

Mācību gada sākumā vecāki tiek iepazīstināti ar izglītojamo sasniegumu vērtēšanu. Vecākiem sniegtā informācija par izglītojamā sasniegumiem ir savlaicīga, saprotama, lietderīga un konfidenciāla. Plānots mācību gada laikā organizēt individuālās pārrunas ar abiem vecākiem un reizi gadā vecāki-skolēns-skolotājs.

Vecāki tiek aicināti apmeklēt svētkus. Gada nogalē vecākiem tika organizēts Ziemassvētku pasākums ar bērnu teātra iestudējumu un viņu individuālajiem priekšnesumiem. Pavasarī plānots sadraudzības izbrauciens ar ģimenēm. Plānots organizēt Tētu dienu, Māmiņu dienu, Ražas svētkus, Dzimšanas dienu svinības, Ģimeņu izbraucienus, talkas, labdarības tirdziņus, u.c. pasākumus.

Vecākiem tiks piedāvāta iespēja apmeklēt atklātās nodarbības. Vecāki ir atsaucīgi atbalstīt skolas darbu un labprāt sadarbojas. Vecāku priekšlikumi tiek izskatīti un risināti. Vecāki ierosinājuši skolēniem noorganizēt peldēšanas nodarbības. Vairāki pirmsskolas “Knābis” izglītojamo vecāki izteikuši vēlmi saviem bērniem izvēlēties “Rīgas Kristīgo sākumskolu”.

Stiprās puses:

- regulāra informācijas apmaiņa starp Skolu un vecākiem;
- vecāki iesaistās savu bērnu izglītošanas procesā;
- vecākiem veltīti svētki un tematiski pasākumi.

Tālākās attīstības vajadzības :

- organizēt plānotas atklātās nodarbības;
- pasākumu organizēšana un sadraudzības veicināšana skolas un ārpusskolas pasākumos;
- pilnveidot mērķtiecīgu vecāku iesaistīšanos mācību vides un materiālu izgatavošanā;
- rosināt vecākus izrādīt iniciatīvu Skolas ikdienas dzīvē;
- sadarbībā ar skolēnu un viņa ģimeni, meklēt kvalitatīvas izaugsmes iespējas;
- Semināru, lekciju plānošana par aktuālām tēmām skolā, sabiedrībā.

Vērtējums: ļoti labi

JOMA - 5. IESTĀDES VIDE

Kritērijs - 5.1. Mikroklimats

Pārrunas ar Skolas personālu, izglītojamajiem un vecākiem apliecina, ka visiem iestādes darbiniekiem, vecākiem un izglītojamajiem ir piederības apziņa un lepnums par savu Skolu. Skolēniem patīk iet uz izglītības iestādi, jo te viņi jūtas labi, droši, novērtēti un pasargāti. Daudzveidīgie pasākumi apvieno un saliedē izglītojamos, pedagogus, vecākus. Novembrī tika īstenota akcija "Mīlu Latviju domās, vārdos un darbos", kuras laikā Skolas ģimenes ziedoja apģērbu, higiēnas preces, skolas piederumus u.c. lietas, trūcumā nonākušiem bērniem. Tuvākajā nākotnē plānots ieviest Dzimšanas dienu svinēšanas tradīciju, kurā piedalītos izglītojamā vecāki. Tāpat tiks īstenota iecere palīdzēt audžuģimenēm ar pašu gatavotām dāvanām – intelektuālām un radošām spēlēm, kas tiks realizēts kā projekts.

Iestādē tiek ievērotas vispāratzītas normas – sociālā vienlīdzība, cieņas pilna izturēšanās pret katru indivīdu, tiesības piedalīties dažādu jautājumu apspriešanā, balstoties uz kristīgās morāles principiem. Iestādes darbinieki ir godīgi un taisnīgi pret visiem izglītojamajiem un to

ģimenēm. Vecāki piekrīt, ka pedagogs pret bērnu izturas taisnīgi un skolēns mācās cienīt pedagogu un atbalstošo personālu. Iestādes kolektīvs cenšas risināt un novērst konfliktsituācijas izglītojamo vidū.

Iestādes personāls apzinās, cik svarīgi ir radīt un uzturēt labvēlīgu vidi iestādē. Vecāki un izglītojamie uzskata, ka skolotāja ir laipna un atsaucīga. Iestādē ir izveidojušās labas attiecības starp pedagogu un izglītojamajiem. Pedagogs iedrošina izglītojamos, motivējot pozitīvai darbībai.

Vecāki atzīst, ka skolotāja labi pazīst viņu bērnu, sarunās ir atklāti un zina, ka tās būs konfidenciālas.

Stiprās puses :

- piederības apziņa skolai un vēlme atbalstīt skolas darbu;
- pasākumi, kas satuvina bērnus un pieaugušos;
- vēlme palīdzēt tiem, kam tas nepieciešams skolas vidē un ārpus tās.

Tālākās attīstības vajadzības:

- vienlīdzīgas attieksmes nodrošināšana izglītojamo vidū;
- turpināt attīstīt pozitīvu saskarsmi starp izglītojamajiem, skolas darbiniekiem, ģimeni un sabiedrību.

Vērtējums: ļoti labi

Kritērijs - 5.2. Fiziskā vide

Skola atrodas Vidzemes priekšpilsētas administratīvajā teritorijā, Brīvības gatvē 221, 1. stāvā. Telpu faktiskais saimnieks ir SIA "Teikas nami". SIA "Mazo bērnu skola Knābis" ir noslēgts līgums par telpu īri. Skolas dibinātājam, SIA "Papilio VIA", ir noslēgts patapinājuma līgums par telpu izmantošanu skolas vajadzībām. Kopumā, no 1. stāva teritorijas, skola izmanto 58kvm. Skolai attīstoties, telpu platību iespējams palielināt. Telpas ir estētiski skaistas un ērti lietojamas mācību darba procesā. Mēbeles ir atbilstošas izglītojamo vecumam un augumam. Iestādē ir atbilstošs telpu skaits un tās atbilst sanitāri higiēniskajām normām. Klasē ir nodalītas darba un atpūtas zona. Skolā iekārtota neliela bibliotēka un vieta, kur izglītojamie var atpūsties, spēlēt spēles, lasīt. Novērojumi liecina, ka mācību motivācija

skolēnos ir lielāka, ja fonā skan mierīga klasiskā mūzika.

Iestādē ir atsevišķs ēdiena izdales punkts, kas aprīkots ar visu nepieciešamo. Iestāde rūpējas par tehnisko līdzekļu uzglabāšanu un ievēro drošības pasākumus.

Iestādes apkārtnē ir estētiski iekārtota. Fasādes puse ir sakopta un tiek uzturēta kārtībā. Pie iestādes ir autostāvvietas. Iestādes sētas pusē ir labiekārtots sporta un atpūtas laukums. Tajā izglītojamajiem ir iespēja sportot, kā arī audzēt garšaugus, dārzeņus un ziedus. Izglītojamie aktīvi piedalās iestādes telpu noformēšanā un estētiskas vides veidošanā.

Stiprās puses :

- iestādei ir ērta atrašanās vieta;
- telpas ir estētiski pievilcīgas un plašas;
- sētas pusē ir plašas iespējas sportam, dabas pētniecības aktivitātēm un atpūtai.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Telpu labiekārtošana un funkcionāla to izmantošana;

Vērtējums: ļoti labi

JOMA - 6. IESTĀDES RESURSI

Kritērijs - 6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Iestādē ir visas telpas un materiāltehniskie resursi, kas nepieciešami izglītības programmas īstenošanai, veiksmīgai izglītojamo un pedagogu vajadzību nodrošināšanai. Materiāltehniskie līdzekļi ir darba kārtībā un droši lietošanai. Telpu iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam un vecumam. Nodrošināts interneta pieslēgums. Pedagoģa un atbalstošā personāla vajadzībām ir nodrošinātas kopēšanas un datora izmantošanas iespējas. Skola izmanto pirmsskolas izglītības iestādes “Knābis” sporta zāli un inventāru Apes ielā 3A. Iestāde sadarbojas arī projektora un citu resursu izmantošanā, iepriekš to saskaņojot.

Stiprās puses :

- iestāde nodrošina ar resursiem izglītojamo sekmīgai un vispusīgai attīstībai;
- iestāde sadarbojas ar pirmsskolu “Knābis” un citām organizācijām.

Tālākā attīstības vajadzības:

- pilnveidot iekšējo un ārējo vidi, izmantojot savus un piesaistot citus resursus.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 6.2. Personālresursi

Tā kā izglītojamo skaits iestādē 1. klasē pagaidām ir 4 bērni, tad pedagoģisko un citu darbinieku piesaistīšana paredzēta pakāpeniski, pieaugot skolēnu skaitam. Sākumskolas skolotājs māca visus mācību priekšmetus. Skolotājas tiesības un atbildības jomas ir noteiktas darbinieku amatu aprakstā. Skolotāja apgūst sākumskolas skolotāja kvalifikāciju RPIVA, 2. kursā, apgūstot profesionālo bakalaura studiju programmu "Sākumskolas skolotājs ar tiesībām mācīt vienu priekšmetu pamatskolā". Skolotāja LU Medicīnas fakultātē apgūst 2 gadu kursu M.Montesori pedagoģijā. Tas palīdzēs veidot kopsakarības un mijiedarbību starp pirmsskolas vecumposmu un pamatizglītības 1. posmu. Pedagoģa darba slodze ir sadalīta optimāli, ievērojot iestādes īstenotās izglītības programmas prasības, pedagoģa pieredzi un kvalifikāciju. Iestādes vadība respektē pedagoģa profesionālo kompetenci un stiprās puses. Pedagoģs un vadība organizē sapulces un pārrunā optimālāko Skolas attīstību. Pedagoģam tiek dota iespēja izteikt priekšlikumus sava un iestādes darba sekmīgai uzlabošanai. Skolotājam ir laba sadarbība ar atbalsta personālu. Savstarpējās konsultācijās saņemtā informācija tiek izmantota izglītojamo atbalstam. Svarīgu jautājumu izlemšanā tiek piesaistīts atbalstošais personāls un pirmsskolas "Knābis" darbinieki.

Iestādes pedagoģiskā personāla izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvo aktu prasībām. Pedagoģs piedalās dažādās, ar pedagoģisko darbu saistītās aktivitātēs skolā, pilsētā, valstī un Eiropā. Plānota pedagoģa piedalīšanās tālākizglītības programmās, atbilstoši normatīvajos dokumentos noteiktajām prasībām un vadoties pēc skolas pedagoģa tālākizglītības vajadzībām.

Stiprās puses :

- dažādu metožu izmantošana mācību procesā;
- daudzveidīgas tālākizglītības iespējas.

Tālākās attīstības vajadzības:

- mērķtiecīga, augsti kvalificētu pedagogu piesaistīšana;
- sadarbība ar valsts un pašvaldību institūcijām, skolām;
- sadarbība ar Eiropas skolām, iesaistoties starpvalstu projektos;
- izveidot metodisko komisiju.

Vērtējums: labi

JOMA - 7. IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA

Kritērijs - 7.1. Iestādes darba pašnovērtēšana un attīstības plānošana

Izglītības iestādes darba pašnovērtēšanā iesaistās pedagogi, izglītojamie un viņu ģimenes. Iestādē ir izstrādāta pašnovērtēšanas sistēma. Vecāki augstu vērtē iestādes mācību darba kvalitāti, individuālu pieeju katram bērnam, iespējas izglītojamajiem piedalīties dažādās ārpusstundu aktivitātēs, pedagoga atsaucību. Tiek atbalstīti ierosinājumi skolēnu un ģimeņu aktīvākai līdzdalībai mācību satura plānošanā. Tāpat tiek plānots risināt jautājumu par fiziskām aktivitātēm skolēniem, mācību ekskursijām.

Iestādes pašvērtējums ir objektīvs un pamatots. Izglītības iestādes vadība vērtēšanas procesā iegūto informāciju izmanto darba tālākai plānošanai un turpmāko uzlabojumu veikšanai, veiksmīgai izglītības iestādes darbībai un attīstībai.

Ar izglītības iestādes pašnovērtējumu iepazīstināti pedagogi, atbalstošais personāls, izglītojamie un vecāki. Pašnovērtējums ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm un izlasāms skolas mājas lapā: www.rkskola.wordpress.com.

Skolas attīstības plāns ir strukturēts un pārskatāms. Prioritātes noteiktas uz 3 gadiem, laika posmā no 2013. – 2016. gadam. Katram gadam prioritātes plānojums paredz darbības mērķus, rezultātu vērtēšanas kritērijus, detalizētu uzdevumu izpildes gaitu, kas sevī ietver laika sadalījumu, atbildīgās personas, nepieciešamos resursus, kontroli. Attīstības plāns ir veidots, ņemot vērā izglītības iestādes pamatmērķi. Iestādes attīstības plāns ir visiem pieejams. Ar to tiek iepazīstināti pedagogi, skolēni, vecāki. Tas apspriests pedagoģiskās padomes sēdē.

Stiprās puses:

- vērtēšanas pieejamība visām ieinteresētajām pusēm;
- stratēģisks skolas attīstības plāns;
- pedagoga, skolēnu, vecāku un atbalsta grupas līdzdalība pašnovērtēšanā.

Tālākās attīstības vajadzības:

- regulāri veidot un pilnveidot iestādes pašnovērtējuma ziņojumu;
- sekot skolas darba reglamentējošo dokumentu atbilstībai normatīvo aktu prasībām;
- mērķtiecīgi iesaistīt skolas plānošanas darbā visas ieinteresētās puses.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 7.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Izglītības iestādē ir visa obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija. Izstrādātie dokumenti veidoti demokrātiski. Vairāku gadu laikā, vadot un organizēt darbu pirmsskolā “Knābis”, ir uzkrāta pieredze, kas palīdz skolas darba organizēšanā. Direktora pienākumi, tiesības un atbildības jomas ir noteiktas amata aprakstā. Izglītības iestādes vadības jomas ir zināmas visam iestādes kolektīvam un citām ieinteresētajām pusēm.

Izglītības iestādē ir izveidota saliedēta vadības komanda un nodrošināts tās veiksmīgs darbs. Direktore organizē un vada iestādes darbu, deleģē pienākumus un pārrauga to izpildi. Regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi notiek informatīvajās apspriedēs, sanāsmēs un pedagogiskajās sēdēs. Vadība sadarbojas ar pedagogu, izglītojamajiem un viņu vecākiem, iesaista vecākus, pedagogu un atbalstošo personālu svarīgu jautājumu izlemšanā. Plāno un veido pēctecības sadarbību starp pirmsskolu un sākumskolu, sadarbojas ar citām skolām, seko līdzi un iespēju robežās iepazīstina ar jaunākajām tendencēm izglītības jomā. Plānota tālākizglītība.

Stiprās puses :

- atvērts vadības stils;
- svarīgāko jautājumu apspriešanā un izlemšanā tiek iesaistīts iestādes darbinieki;
- sadarbība ar pirmsskolu, citām skolām Latvijā un ārvalstīs.

Tālākās attīstības vajadzības:

- pilnveidot iestādes darbu, meklējot daudzpusīgas attīstības iespējas;
- turpināt sadarboties ar citām skolām, institūcijām;
- pilnveidot savas zināšanas un izmantot iespējas tālākai izglītībai.

Vērtējums: labi

Kritērijs - 7.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Iestāde sadarbojas ar Vidzemes bibliotēku, Mūzikas skolu “Namiņš”, citām privātām un pašvaldības skolām, pirmsskolas izglītības iestādēm. Skolai attīstoties, piesaistīt līdzekļus materiāli tehniskās vides pilnveidošanai, sadarbojoties ar valsts, pašvaldības un nevalstiskām organizācijām. Plānots iesaistīties “Latvijas privātskolu asociācijā”. Skola īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar pašvaldību un valsts institūcijām, nevalstiskajām organizācijām.

4. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)

Izglītības iestādes dibinātājs un direktors ir viena un tā pati persona. Dibinot skolu, vēlējos, lai bērniem būtu labvēlīga vide, kurā katrs izglītojamais var attīstīties, atbilstoši savām spējām un talantiem, ievērojot individuālu pieeju katram skolēnam. Radoši un mērķtiecīgi organizēts skolas ikdienas darbs, sagatavota vide un skolotāja ieinteresētība, ir labi priekšnoteikumi skolēnu motivācijai mācīties. Prieks un gandarījums par katru grūtību, kuru var pārvarēt katrs personīgi un visi kopā, atbalstot un respektējot vienu otru. Mācoties plānot savu ikdienu un laiku jau no mazotnes, esot atbildīgs par sev uzticētām lietām, sabiedrībai ir daudz lielāka cerība sagaidīt, ka, pieaugot, šāds pilsonis varēs uzņemties atbildību gan par savu ģimeni, gan valsti.

5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)

Izglītības iestādes attīstības prioritātes 2013.-2016. gadam

Pamatjoma	2013./2014. m.g.	2014./2015. m.g.	2015./2016. m.g.
<i>Mācību saturs</i>	<i>Pamatizglītības programmas licencēšana, mācību priekšmetu standartu prasību īstenošana</i>		
<i>Mācīšana un mācīšanās</i>		<i>Izglītojamo mācīšanas un mācīšanās procesa aktivizēšana</i>	
<i>Izglītojamo sasniegumi</i>			<i>Izglītojamo sasniegumu uzlabošana ikdienas darbā</i>
<i>Atbalsts izglītojamajiem</i>		<i>Interesu izglītības lomas palielināšana vispusīgas personības attīstības nodrošināšanā</i>	
<i>Iestādes vide</i>	<i>Izglītojamo iniciatīvas, atbildības un lepnuma par savu skolu attīstīšana</i>		
<i>Iestādes resursi</i>	<i>Nodrošināt materiāli tehnisko bāzi</i>	<i>Ieviest jaunākās tehnoloģijas</i>	
<i>Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</i>	<i>Skolas iekšējo normatīvo aktu atbilstība ārējiem normatīvajiem aktiem</i>		<i>Iestādes darba pilnvērtīga izvērtēšana</i>

Direktore

Z.v.

_____ Diāna Gulbe

paraksts